

Leveringsvoorwaarden Jeske Hamers

Algemene voorwaarden van Jeske Hamers, gevestigd te Tilburg. Onderstaande tekst is van toepassing vanaf 1 juni 2014.

1. Algemeen

Deze algemene leveringsvoorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsverhoudingen tussen bedrijven behorend tot Jeske Hamers en de partij die opdracht geeft, hierna te noemen opdrachtgever.

2. Toepassing

2.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, werkzaamheden en overeenkomsten met betrekking tot een opdracht, die wordt uitgevoerd door Jeske Hamers ten behoeve van opdrachtgever.

2.2 Eventuele inkoop- of andere voorwaarden van opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij deze door Jeske Hamers schriftelijk zijn aanvaard.

2.3 In geval één of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig worden verklaard, blijven de overeenkomst en deze algemene voorwaarden, met uitzondering van de nietige/vernietigde bepalingen, volledig van kracht.

3. Aanbieding en aanvaarding

3.1 Een overeenkomst tussen de opdrachtgever en Jeske Hamers, onder welke benaming dan ook, komt pas tot stand nadat Jeske Hamers een schriftelijke offerte heeft uitgebracht en de opdrachtgever deze schriftelijk heeft aanvaard.

3.2 Alle offertes en overeenkomsten hebben een geldigheidsduur van twintig dagen, tenzij in de aanbieding, offerte of overeenkomst anders wordt vermeld.

3.3 Alle offertes en overeenkomsten zijn gebaseerd op gegevens waarover Jeske Hamers beschikt op het moment van uitbrengen daarvan.

3.4 Indien zich wijzigingen voordoen met betrekking tot de omstandigheden waarop Jeske Hamers zich heeft gebaseerd bij het uitbrengen van bedoelde aanbieding, offerte of overeenkomst, dan is Jeske Hamers bevoegd deze wijzigingen te verdisconteren in de uitvoering van de overeenkomst dan wel de prijzen aan te passen.

4. Uitvoering van een opdracht

4.1 Jeske Hamers zal een opdracht uitvoeren naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap.

4.2 Een opdracht wordt uitgevoerd onder naam en verantwoordelijkheid van Jeske Hamers.

4.3 De termijn voor uitvoering van een opdracht wordt nader overeengekomen tussen Jeske Hamers en opdrachtgever.

4.4 Wijzigingen in een oorspronkelijke opdracht door toedoen van de opdrachtgever kan de overeengekomen tijdsplanning en de kosten voor uitvoering beïnvloeden. De meerkosten die het gevolg zijn van wijzigingen in de oorspronkelijke opdracht door de opdrachtgever zijn voor rekening van opdrachtgever. Jeske Hamers zal voor zover dit binnen haar mogelijkheden ligt voorafgaand aan de werkzaamheden een opgave doen van de meerkosten.

4.5. Jeske Hamers beschikt over een klachtenregeling. Deze is ingevoegd in deze leveringsvoorwaarden.

5. Medewerking opdrachtgever

5.1 Opdrachtgever dient medewerking te verlenen aan het uitvoeren van de met Jeske Hamers gesloten overeenkomst.

5.2 Opdrachtgever zal Jeske Hamers steeds tijdig alle nuttige en noodzakelijke informatie verschaffen en zal instaan voor de juistheid van deze informatie.

5.3 Inzet van medewerkers van opdrachtgever ten behoeve van de opdracht zal steeds tijdig zijn.

5.4 Jeske Hamers is, in overleg met de opdrachtgever, vrij een medewerker door een andere medewerker, eventueel werkzaam bij een door Jeske Hamers in te schakelen derde, te vervangen.

6. Garantie

Jeske Hamers zal alle zorgvuldigheid betrachten bij de uitvoering van de opdracht.

7. Intellectuele eigendom

7.1 Tenzij anders overeengekomen is, behoudt Jeske Hamers de auteursrechten evenals alle overige rechten van intellectuele eigendom op de door haar verstrekte trainingsontwerpen, publicaties, modellen, methoden en offertes. Deze stukken blijven haar eigendom en mogen zonder uitdrukkelijke toestemming niet worden gekopieerd, aan derden getoond of op andere wijze worden gebruikt, ongeacht of bij de opdrachtgever daarvoor kosten in rekening zijn gebracht. Wel kan worden afgesproken dat gezamenlijk ontwikkelde producten e.d. door beide partijen gebruikt mogen worden.

8. Aansprakelijkheid

8.1 Iedere aansprakelijkheid is beperkt tot een bedrag gelijk aan het door Jeske Hamers te ontvangen honorarium van betreffende opdracht met een maximum van € 10.000 (tien duizend euro).

8.2 Iedere aansprakelijkheid van Jeske Hamers voor tekortkomingen van derden, die tevens betrokken zijn of waren bij de uitvoering van de overeenkomst tussen Jeske Hamers en opdrachtgever, wordt uitgesloten, behoudens indien deze tekortkoming voortvloeit uit opzet of bewuste roekeloosheid van Jeske Hamers.

8.3. Opdrachtgever is aansprakelijk voor alle schade ten gevolge van verlies, diefstal, brand of beschadiging van de zaken en materialen van Jeske Hamers zodra deze zich binnen de feitelijke macht en/of bedrijfsgebouwen van opdrachtgever bevinden.

9. Vergoeding

9.1 Aan de opdrachtgever wordt een vergoeding in rekening gebracht die is gebaseerd op de in de offerte/ overeenkomst vermelde tarieven en kostenramingen. Eventuele meerkosten als gevolg van wijzigingen in een opdracht door toedoen van de opdrachtgever zijn voor rekening van de opdrachtgever.

9.2 Bedragen worden vermeld exclusief BTW Betaling, tenzij anders wordt aangegeven.

10. Betalingscondities

10.1 Tenzij anders wordt overeengekomen, dienen door Jeske Hamers te verzenden facturen binnen veertien dagen na factuurdatum te worden voldaan.

10.2 Jeske Hamers is altijd gerechtigd, alvorens te presteren, een naar haar oordeel voldoende zekerheid voor de nakoming van de betalingsverplichting van opdrachtgever te verlangen.

10.3 Jeske Hamers brengt een eerste termijn van 50% van de overeengekomen prijs bij ondertekening van de offerte in rekening bij de opdrachtgever. Tevens wordt 50% halverwege de uitvoering van de opdracht in rekening gebracht, tenzij de overeengekomen prijs lager is dan € 2.000,00 en/ of korter duurt dan één maand. In die gevallen wordt het volledige bedrag achteraf gefactureerd, tenzij anders is aangegeven in de offerte.

10.4 Jeske Hamers is gerechtigd om, indien opdrachtgever in gebreke is met het nakomen van zijn betalingsverplichting, de werkzaamheden op te schorten, ook indien een vaste termijn aan de opdracht is verbonden.

10.5 De volledige overeengekomen vergoeding is in ieder moment opeisbaar in geval de opdrachtgever in surseance van betaling verkeert, danwel in staat van faillissement, indien conservatoir danwel executoriaal beslag op goederen, bankrekeningen en vorderingen inbegrepen, van opdrachtgever wordt gelegd, wanneer opdrachtgever in liquidatie verkeert of de rechtspersoon van opdrachtgever wordt ontbonden, dan wel wanneer opdrachtgever indien deze een natuurlijke persoon is, komt te overlijden.

10.6 Jeske Hamers is gerechtigd naast de hoofdvordering en de rente van opdrachtgever te vorderen alle buitengerechterlijke kosten die door de niet tijdige betaling zijn veroorzaakt. Buitengerechterlijke kosten zijn door de opdrachtgever verschuldigd in ieder geval wanneer Jeske Hamers zich voor de invordering van de hulp door een derde heeft

verzekerd. Zij zullen worden berekend overeenkomstig het incassotarief dat door de Nederlandse Orde van Advocaten in incassozaken wordt geadviseerd.

10.7 Indien Jeske Hamers in een gerechtelijke procedure geheel of gedeeltelijk in het gelijk wordt gesteld, komen alle door Jeske Hamers in verband met deze procedure gemaakte kosten voor rekening van opdrachtgever.

10.8 De in de offerte/aanbieding genoemde prijzen gelden voor de in de offerte/aanbieding genoemde periode, tenzij anders afgesproken.

11. Overmacht

Bij overmacht heeft Jeske Hamers ter keuze het recht om de termijn van levering met de duur der overmacht te verlengen of de overeenkomst, voor zover nog niet uitgevoerd, te ontbinden, zonder dat Jeske Hamers in welke vorm dan ook gehouden is tot voldoening van enige schadevergoeding, behoudens krachtens het bepaalde in artikel 78 Boek 6 Burgerlijk Wetboek.

12. Ontbinding

12.1 Gehele of gedeeltelijke ontbinding van de overeenkomst vindt plaats door een schriftelijke verklaring van de daartoe gerechtigden. Alvorens opdrachtgever een schriftelijke ontbindingsverklaring tot Jeske Hamers richt, zal hij te allen tijde eerst Jeske Hamers schriftelijk in gebreke stellen en deze een redelijke termijn gunnen om alsnog zijn verplichtingen na te komen dan wel tekortkomingen te herstellen, welke tekortkomingen opdrachtgever nauwkeurig schriftelijk dient te melden.

12.2 Indien Jeske Hamers met ontbinding wordt geconfronteerd, zonder dat er sprake is van verzuim van haar zijde, heeft Jeske Hamers steeds het recht op vergoeding van alle vermogensschade zoals kosten, gederfde winst en redelijke kosten ter vaststelling van schade en aansprakelijkheid. In geval van gedeeltelijke ontbinding kan opdrachtgever geen aanspraak maken op ongedaan making van reeds door Jeske Hamers verrichte prestaties en heeft Jeske Hamers onverkort recht op betaling voor de reeds door hem verrichte prestaties.

12.3 Indien de opdrachtgever niet, niet behoorlijk of niet tijdig voldoet aan enige verplichting die voor hem uit de met Jeske Hamers gesloten overeenkomst of uit een daarmee samenhangende overeenkomst voortvloeit dan wel indien goede grond bestaat om te vrezen dat de opdrachtgever niet in staat is of zal zijn om aan zijn contractuele verplichtingen tegen Jeske Hamers te voldoen (in geval van faillissement e.d.), is Jeske Hamers gerechtigd om, na een schriftelijke ingebrekestelling, de uitvoering van de overeenkomst op te schorten dan wel deze geheel of ten dele te ontbinden.

13. Geheimhouding

Jeske Hamers en opdrachtgever verplichten zich over en weer tot geheimhouding jegens derden over hetgeen partijen tijdens de duur van de opdracht dan wel daarna ter kennis komt aan vertrouwelijke informatie. Deze geheimhouding blijft na beëindiging van de opdracht gelden.

14. Klachtenregeling

Jeske Hamers hecht veel belang aan tevreden relaties. Daarom werken wij voortdurend aan de kwaliteit van dienstverlening. Waar gewerkt wordt, worden helaas soms ook fouten gemaakt en kunnen misverstanden ontstaan. Indien u ontevreden bent over onze dienstverlening of een ander aspect van Jeske Hamers, dan nodigen wij u nadrukkelijk uit om ons hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen. Wij nemen uw op- en aanmerkingen serieus en zoeken graag samen met u naar een passende oplossing.

Indienen van een klacht

Wij stellen het bijzonder op prijs, wanneer wij voorafgaande aan het indienen van een klacht, bij u langs kunnen komen om uw klacht te bespreken. Mocht u dit om welke reden dan ook niet willen dan kunt u de klacht ook per direct schriftelijk bij ons indienen. U kunt uw klacht richten aan mevrouw J.M. Hamers.

Verloop van de klachtenprocedure

■ De ontvangst van uw klacht wordt zo snel mogelijk na binnenkomst bevestigd.

■ Vervolgens nemen wij zo spoedig mogelijk (binnen maximaal 7 werkdagen) contact met u op om te overleggen over de verdere stappen. Ook kunt u om nadere toelichting of verdere informatie worden gevraagd.

■ Wij streven erna om elke klacht binnen 30 werkdagen opgelost te hebben. Mocht dit om welke reden dan ook niet mogelijk zijn, dan wordt u over de oorzaak daarvan geïnformeerd.

■ Na het afhandelen van de klachtenprocedure ontvangt u van ons een schriftelijke bevestiging van de uitkomst van de procedure.

Alle aspecten van de afhandeling van uw klacht worden schriftelijk vastgelegd. Wij gaan zorgvuldig en vertrouwelijk met de verkregen informatie om.

Beroepsmogelijkheid

Mocht u van mening zijn dat uw klacht niet afdoende is behandeld, dan stellen wij voor om de hulp in te schakelen van een onafhankelijke derde en een erkend mediator.

In dat geval worden onkosten tussen partijen gedeeld, tenzij de desbetreffende beroepsinstantie een andere verdeling redelijk acht, gezien de afhandeling van de klacht.

Bewaartermijn

Klachten, en de wijze van afhandeling, worden geregistreerd en voor de duur van drie jaren bewaard.

15.Toepasselijk recht en forum

De rechtsverhouding tussen Jeske Hamers en de opdrachtgever is onderworpen aan het Nederlandse recht. Geschillen zullen uitsluitend worden beslist door de bevoegde Nederlandse rechter.

Jeske Hamers staat onder nummer 58828044 ingeschreven bij de Kamer van Koophandel.

Jeske Hamers

Varikstraat 29

5036 SR Tilburg